

Temeljem članka 130. Zakona o radu i članka 40. Društvenog ugovora, a nakon savjetovanja sa Radničkim vijećem, ZRAČNA LUKA RIJEKA d.o.o. zastupana po direktoru Mladenu Pasariću, dana 27. travnja 2009. godine donosi slijedeći

**P R A V I L N I K
O DOPUNI P R A V I L N I K A O S I S T E M A T I Z A C I J I
P O S L O V A / K A T A L O G A P O S L O V A**

Članak 1.

Utvrđuje se da je dana 27. srpnja 2007. godine donešen Pravilnik o sistematizaciji poslova u Zračnoj luci Rijeka d.o.o. i Katalog poslova koji čini njegov sastavni dio (u dalnjem tekstu: Pravilnik i Katalog).

Članak 2.

Ovim Pravilnikom se utvrđuje dopuna Kataloga u dijelu koji je određen kao Popis radnih mjesta u Zračnoj luci Rijeka d.o.o. iz članka 5. Kataloga, a na način da se u stupcu "redni broj" dodaje novi broj **56**, a u stupcu "naziv radnog mjesta", pod rednim brojem 56, dodaje **pomoćnik direktora**, a sukladno tome i dopuna osnovnog tabelarnog dijela Kataloga poslova sa opisom poslova ovog radnog mjesta i posebnim uvjetima koje radnik mora zadovoljavati pri zasnivanju radnog odnosa.

Članak 3.

Utvrđuje se da se sve ostale odredbe Pravilnika i Kataloga i nadalje ostaju na snazi.

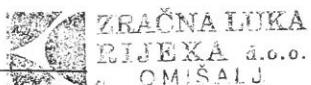
Članak 4.

Ovaj Pravilnik se donosi na način određen Pravilnikom o radu za njegovo donošenje.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana njegove objave na način propisan Pravilnikom o načinu objave Pravilnika o radu.

ZRAČNA LUKA RIJEKA d.o.o.:



Ovaj Pravilnik je objavljen dana 27. travnja 2009. godine te stupa na snagu dana 05. svibnja 2009. godine.

*27.04.2009.
110 22 · 120/ha*

Radno mjesto : POMOĆNIK DIREKTORA

Oznaka radnog mjesata

1

Odjel/Služba : -

Radna jedinica : -

Posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

Stručna spremna : VSS

Vrsta školske spreme : prometnog, tehničkog smjera, ekonomskog smjera

Radno iskustvo: 3 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima;

Posebni uvjeti: znanje engleskog jezika i još jednog svjetskog jezika.

Poslovi radnog mjesata

1. Planiranje i organiziranje rada na razvoju Društva i komercijalnih aktivnostima Društva;
 2. Proučavanje, organiziranje izrade ili izvođenje specijalne analize poslovanja od posebnog značaja za Društvo, a koje će služiti kao osnova za izradu različitih planova, a posebno za poboljšanje razvoja i komercijalnog poslovanja;
 3. Na osnovi analiza, suradnje sa rukovoditeljima radnih jedinica, vlastitog znanja te suradnicima unutar ili izvan Društva, izrađuje i predlaže Direktoru Društva:
 - planove razvoja Društva,
 - komercijalne-financijske planove Društva (plan prodaje usluga, plan nabave, marketing plan, financijski plan);
 4. Sudjelovanje u obavljanju poslova vezanih uz izradu urbanističkih planova za područje koje obuhvaća Društvo, pripremi za proširenje postojećih i izgradnji novih objekata, sudjelovanje u pripremi potrebne dokumentacije, odabiru izvođača za investicijske radove i primopredaji objekata i dokumentacije;
 5. Sa rukovoditeljima radnih jedinica i voditeljima odjela predlaže Direktoru Društva planove vezane za:
 - izbor i nabavku svih vrsta opreme, a posebno opremu za prihvat i otpremu aviona,
 - plan školovanja kadrova;
- Provođenje analize tržišta zbog potrebe proširenja područja usluga i djelatnosti Društva, vođenje pregovora i razgovora; sklapanje ugovora sa postojećim ili novim poslovnim partnerima u zemlji i inozemstvu, u granicama poslova radnog mjesata , s ciljem povećanja prihoda Društva, uz prethodnu suglasnost Uprave-direktora Društva
- U suradnji sa rukovoditeljima radnih jedinica provođenje usvojenih komercijalno-financijskih planova s ciljem ostvarivanja godišnjeg plana poslovanja Društva;
- U suradnji sa Direktorom duštva vođenje pregovora i razgovora sa postojećim ili novim poslovnim partnerima zbog proširenja poslovanja djelatnosti Društva.
- Ostale poslove po nalogu Direktora Društva.

Odgovornost

Odgovornost za stručno obavljanje poslova radnog mjesata , na način propisan općim aktima Društva, zakonom i drugim propisima .

Ovlaštenja

Ovlaštenja koja proizlaze iz naravi poslova koje obavlja, punomoći Poslodavca, zakona i drugih propisa.

Radno vrijeme

Jednokratno, puno radno vrijeme

Mjesto rada

U prostorijama pristanišne zgrade zračne luke



11/01/11